

Teamassistenz (m/w/d) für die Lokalredaktion Villingen

WIR BIETEN IHNEN

- Anspruchsvolle und abwechslungsreiche Aufgaben mit Raum für Eigeninitiative und Verantwortung
- Offene Unternehmenskultur und ein motiviertes Team, mit dem es Spaß macht, zu arbeiten
- Strukturierte Einarbeitung, Vertrauensarbeitszeit und Möglichkeit zur flexiblen Gestaltung der Arbeitszeit, inkl. mobiles Arbeiten
- Unbefristetes Arbeitsverhältnis mit einem attraktivem Vergütungspaket, 30 Tagen Urlaub pro Jahr und vielfältigen, individuellen Entwicklungsmöglichkeiten

IHRE AUFGABEN BEI UNS

- Unterstützen des Redaktionsteams in Villingen und im Schwarzwald-Baar-Kreis bei der internen Kommunikation und der Führungskräfte bei der internen Organisation
- Entlasten der Redaktion bei der Steuerung und Bearbeitung journalistischer Service-Inhalte
- Projektbezogene Zusammenarbeit mit Assistenzen weiterer Lokalredaktionen
- Kommunikative Schnittstelle zu Lesern, Kunden und freien Mitarbeitern
- Auftrags- und Terminweitergabe an freie Mitarbeiter; Filtern des Posteingangs für die Redaktion; Bereitstellung von Inhalten im Redaktionssystem
- Weitgehend selbstständige Bearbeitung von Zuschriften
- Allgemeine Assistenzaufgaben (z.B. Büroorganisation, Bestellungen)

IHR PROFIL

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder vergleichbare Qualifikation
- Berufserfahrung im Office Management oder als Büroassistenz
- Souverän im Umgang mit MS Office und den gängigen Kommunikationsmitteln sowie in Projektmanagement-Methoden
- Strukturierte, zuverlässige und engagierte Arbeitsweise
- Teamplayer mit Organisationstalent, Kommunikationsstärke und einer schnellen Auffassungsgabe
- Freude daran, unsere digitale Zukunft voranzutreiben

Für uns zählt der Mensch, nicht das Geschlecht!

Wir sind überzeugt, dass Vielfalt eine Bereicherung ist und lehnen jede Form von Diskriminierung ab.

IHRE PERSÖNLICHE ANSPRECHPARTNERIN

ERFAHREN SIE MEHR

AUS IHREM TEAM

„Als Online Marketing Manager habe ich spannende Projekte, arbeite in einem tollen Team und habe immer viel Spaß!“

IHRE BENEFITS

IHR WEG ZU UNS

#1 IHRE BEWERBUNG

- Bewerben Sie sich **online** bei uns.
- Ob **Anschreiben** oder ein **kurzes Video** - entscheiden Sie, wie Sie sich gerne präsentieren möchten.
- Ergänzen Sie noch Ihren **Lebenslauf** und Ihre **Zeugnisse**, so können wir uns ein erstes Bild von Ihnen machen.

#2 UNSER FEEDBACK

- Sie erhalten umgehend eine **Eingangsbestätigung**.
- Innerhalb von einer Woche melden wir uns per E-Mail oder telefonisch bei Ihnen mit unserem **Feedback**.

#3 UNSER KENNENLERNEN

- Passt der erste Eindruck, findet ein **erstes Gespräch - meist per Video** - in der Regel schon innerhalb einer Woche statt.
- Sind wir überzeugt, laden wir Sie zu einem **zweiten Termin vor Ort** ein, bei dem Sie das Team und Ihre Arbeitsumgebung kennen lernen können.

#4 IHR ONBOARDING

- Haben Sie und wir festgestellt, dass es passt, erhalten Sie Ihren **Arbeitsvertrag**.
- 2 Wochen vor Arbeitsbeginn erhalten Sie eine **Welcome Mail** mit allen Infos zu Ihrem 1. Arbeitstag.
- Ihr 1. Arbeitstag beginnt mit einem **Welcome Meeting**. Anschließend lernen Sie alles Wichtige im Rahmen eines Onboarding Plans kennen.

MEHR ÜBER DAS SÜDKURIER MEDIENHAUS

Das **SÜDKURIER Medienhaus** gehört als zukunftsorientiertes Medien- und Dienstleistungsunternehmen mit über 800 Mitarbeitern sowie rund 5.000 Zustellern zu einer der Top 10 Mediengruppen in Deutschland. Wir gestalten den digitalen Wandel in der Medienbranche aktiv mit und eröffnen durch stetige Produktinnovationen spannende Perspektiven im gesamten Medienhaus.

SCHANZE & HORN ist die Agentur für digitale Kommunikationslösungen aus dem SÜDKURIER Medienhaus. Die Schwerpunkte liegen in den Bereichen Consulting, Webentwicklung und Digital Marketing.



{{ job.contactRecruiterAccess.user.firstname }} {{ job.contactRecruiterAccess.user.lastname }}
{{ job.contactRecruiterAccess.user.jobTitle }}



{{ job.contactRecruiterAccess.user.phone }}



0175-8474450

Max Mustermann

Online Marketing Manager
seit 2017

Sie möchten mehr erfahren?

 07531/999-xxxx

Ihr Arbeitsplatz

Ihr Arbeitsplatz

Das SÜDKURIER Medienhaus

unbefristet

ab sofort

Teamassistenz (m/w/d) für die Lokalredaktion Villingen

Additional information

Location

Schwenningen

Position type

Full-time employee

Start of work

As of now

Responsible

Natascha Ostrowski