

Teamassistenz * Human Resources

WIR BIETEN DIR

- Vielseitige und verantwortungsvolle Aufgaben in einem engagierten HR-Team mit Raum für Eigeninitiative und Mitgestaltung
- Eine offene, kollegiale Unternehmenskultur und gelebtes Teamwork
- Strukturierte Einarbeitung, Vertrauensarbeitszeit und Möglichkeit zur flexiblen Gestaltung der Arbeitszeit, inkl. mobiles Arbeiten sowie Teilzeit-/ Jobsharing-Modelle
- Unbefristetes Arbeitsverhältnis mit einem attraktiven Vergütungspaket, 30 Tagen Urlaub und vielfältigen Entwicklungsmöglichkeiten

DEINE AUFGABEN BEI UNS

- Du unterstützt das HR Team bei allen internen Prozessen (z.B. Recruiting, Onboarding, Vertragserstellung, Offboarding) sowie administrativen und organisatorischen Aufgaben.
- Als kommunikative Schnittstelle und vielfach erster Ansprechpartner behältst Du den Überblick.
- Du verantwortest die Vorbereitung, Erstellung und Koordination aller relevanter Unterlagen (wie z.B. Arbeitsverträge, Vertragsänderungen, Bescheinigungen) und bereitest Präsentationen vor.
- Die Abstimmung und Überwachung von Terminen/Fristen, die Organisation unserer Teilnahmen an Messen/Veranstaltungen sowie die Rechnungsprüfung, Postbearbeitung und Durchführung von Bestellungen ergänzen Deine Aufgaben.

DEIN PROFIL

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, z.B. zum Kaufmann für Büromanagement, Industriekaufmann oder eine vergleichbare Qualifikation
- Erste Berufserfahrung, idealerweise im Bereich Human Resources und Interesse an den vielfältigen Themen im HR
- Sicherer Umgang mit MS Office (Outlook, Word, PowerPoint) und gängigen Kommunikationsmitteln sowie Projektmanagement-Methoden
- Digitale Affinität und Spaß daran, unsere digitale Zukunft weiter mitzugestalten
- Kommunikationsstarker Teamplayer mit zuverlässiger und vertrauenswürdiger Arbeitsweise, einer schnellen Auffassungsgabe und einem großen Organisationstalent

***Für uns zählt der Mensch, nicht das Geschlecht!**

Wir sind überzeugt, dass Vielfalt eine Bereicherung ist und lehnen jede Form von Diskriminierung ab.

DEINE PERSÖNLICHE ANSPRECHPARTNERIN

ERFAHRE MEHR

AUS DEINEM TEAM

„Als Online Marketing Manager habe ich spannende Projekte, arbeite in einem tollen Team und habe immer viel Spaß!“

DEINE BENEFITS

DEIN WEG ZU UNS

#1 DEINE BEWERBUNG

- Bewirb Dich **online** bei uns.
- Ob **Anschreiben** oder ein **kurzes Video** - entscheide, wie Du Dich gerne präsentieren möchtest.
- Ergänze noch Deinen **Lebenslauf** und Deine **Zeugnisse**, so können wir uns ein erstes Bild von Dir machen.

#2 UNSER FEEDBACK

- Du erhältst umgehend eine **Eingangsbestätigung**.
- Innerhalb von einer Woche melden wir uns per E-Mail oder telefonisch bei Dir mit unserem **Feedback**.

#3 UNSER KENNENLERNEN

- Passt der erste Eindruck, findet ein **erstes Gespräch - meist per Video** - in der Regel schon innerhalb einer Woche statt.
- Sind wir überzeugt, laden wir Dich zu einem **zweiten Termin vor Ort** ein, bei dem Du das Team und Deine Arbeitsumgebung kennen lernen kannst.

#4 DEIN ONBOARDING

- Haben Du und wir festgestellt, dass es passt, erhältst Du Deinen **Arbeitsvertrag**.
- 2 Wochen vor Arbeitsbeginn erhältst Du eine **Welcome Mail** mit allen Infos zu Deinem 1. Arbeitstag.
- Dein 1. Arbeitstag beginnt mit einem **Welcome Meeting**. Anschließend lernst Du alles Wichtige im Rahmen eines Onboarding Plans kennen.

MEHR ÜBER DAS SÜDKURIER MEDIENHAUS

Das **SÜDKURIER Medienhaus** gehört als zukunftsorientiertes Medien- und Dienstleistungsunternehmen mit über 800 Mitarbeitern sowie rund 5.000 Zustellern zu einer der Top 10 Mediengruppen in Deutschland. Wir gestalten den digitalen Wandel in der Medienbranche aktiv mit und eröffnen durch stetige Produktinnovationen spannende Perspektiven im gesamten Medienhaus.

SCHANZE & HORN ist die Agentur für digitale Kommunikationslösungen aus dem SÜDKURIER Medienhaus. Die Schwerpunkte liegen in den Bereichen Consulting, Webentwicklung und Digital Marketing.



{{ job.contactRecruiterAccess.user.firstname }} {{ job.contactRecruiterAccess.user.lastname }}
 {{ job.contactRecruiterAccess.user.jobTitle }}

 {{ job.contactRecruiterAccess.user.phone }}
 0175-8474450

Max Mustermann

Online Marketing Manager
 seit 2017

Du möchtest mehr erfahren?

 07531/999-xxxx

Dein Arbeitsplatz

Dein Arbeitsplatz

Das SÜDKURIER Medienhaus

unbefristet

ab sofort

Teamassistenz * Human Resources

Additional information

Location **Konstanz**

Position type **Part-time / full-time**

Start of work **As of now**

Responsible

Silke Böttger