

Teamassistenz * für die Lokalredaktion Friedrichshafen

Werden Sie Mitgestalter in einem Medienhaus mit Zukunft.

Möchten Sie in unserem kompetenten Team moderne Arbeitsprozesse mitgestalten, dann freuen wir uns auf Sie als

WAS WIR BIETEN

- Anspruchsvolles und abwechslungsreiches Aufgabengebiet mit Raum für Eigeninitiative und Verantwortung
- Offene Unternehmenskultur und ein motiviertes Team, mit dem es Spaß macht zu arbeiten
- Strukturierte Einarbeitung, Vertrauensarbeitszeit und Möglichkeit zur flexiblen Gestaltung der Arbeitszeit, inkl. mobiles Arbeiten
- Unbefristetes Arbeitsverhältnis mit einem attraktivem Vergütungspaket, 30 Tagen Urlaub pro Jahr und vielfältigen Entwicklungsmöglichkeiten
- **Einfache Bewerbung:** Bewerben Sie sich ganz einfach online mit Ihrem Lebenslauf und wenn Sie möchten einem kurzen Video - ein Anschreiben benötigen wir nicht

IHRE AUFGABEN BEI UNS

- Unterstützen des Redaktionsteams Friedrichshafen bei der internen Kommunikation und der Führungskräfte bei der internen Organisation
- Entlasten der Redaktion bei der Steuerung und Bearbeitung journalistischer Service-Inhalte
- Projektbezogene Zusammenarbeit mit Assistenzen weiterer Lokalredaktionen
- Kommunikative Schnittstelle zu Lesern, Kunden und freien Mitarbeitern, auch über soziale Medien
- Auftrags- und Terminweitergabe an freie Mitarbeiter; Filtern des Posteingangs für die Redaktion, und Bereitstellung von Inhalten im Redaktionssystem
- Weitgehend selbstständige Bearbeitung von Zuschriften
- Allgemeine Assistenzaufgaben (z.B. Büroorganisation, Bestellungen)

IHR PROFIL

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder vergleichbare Qualifikation
- Berufserfahrung im Office Management oder als Büroassistenz
- Souverän im Umgang mit MS Office und den gängigen Kommunikationsmitteln sowie in Projektmanagement-Methoden
- Strukturierte, zuverlässige und engagierte Arbeitsweise
- Teamplayer mit Organisationstalent, Kommunikationsstärke und einer schnellen Auffassungsgabe
- Freude daran, unsere digitale Zukunft voranzutreiben

*** Für uns zählt der Mensch, nicht das Geschlecht!**

Wir sind überzeugt, dass Vielfalt eine Bereicherung ist und lehnen jede Form von Diskriminierung ab.

Das **SÜDKURIER Medienhaus** gehört als zukunftsorientiertes Medien- und Dienstleistungsunternehmen mit über 800 Mitarbeitern zu einer der Top 10 Mediengruppen in Deutschland. Früher ein reiner Zeitungsverlag präsentieren wir uns heute als ein Unternehmen, das den digitalen Wandel in der Branche aktiv mitgestaltet und durch stetige Produktinnovationen spannende Perspektiven im gesamten Medienhaus eröffnet.

Wenn Sie Fragen haben, rufen Sie mich gerne an oder schreiben Sie mir eine E-Mail.

ab 01. Mai 2021 in Friedrichshafen als Vollzeitkraft

Teamassistenz * für die Lokalredaktion Friedrichshafen

Additional information

| | |
|---------------|---------------------------|
| Location | Friedrichshafen |
| Position type | Full-time employee |
| Start of work | May 1, 2021 |

Responsible

Ralf Zeidler