

Marketing Assistenz *

WIR BIETEN IHNEN

- Vielfältiges und anspruchsvolles Aufgabenspektrum in einem erfolgreichen, aufstrebenden Unternehmen
- Eigenverantwortliches Arbeiten und die Möglichkeit, ein modernes Online-Marketing zu etablieren
- Flexible Arbeitszeiten inkl. Homeoffice-Kontingent
- Betriebliche Altersvorsorge
- Jobrad
- Günstige Anbindung an ÖPNV

IHRE AUFGABEN BEI UNS

- Grafische und textliche Gestaltung von internen und externen Dokumenten, Werbematerialien, Mailings, Presstexten und des gesamten Anzeigen-Managements
- Planung und Erstellung von Sales-Dokumenten, Präsentationen und Printmedien, wie Broschüren, Flyern, Bildmaterial etc.
- Planung und Steuerung des operativen und digitalen Marketings
- Aufbau und Umsetzung eines modernen Online-Marketing-Konzepts
- Erstellung und aktive Betreuung von sozialen Netzwerken

IHR PROFIL

- Ausbildung oder Studium im Bereich Marketing oder eine vergleichbare Qualifikation
- Berufserfahrung im Bereich Marketing/Kommunikation/Online-Marketing wünschenswert
- Kenntnisse im Umgang mit der Adobe Creative Cloud (Photoshop, InDesign, Illustrator, etc.)
- Grundkenntnisse im Umgang mit CMS Joomla/Wordpress wünschenswert
- Kenntnisse im Umgang mit Social Media/Social Selling wünschenswert
- Sicherer Umgang mit MS-Office Anwendungen
- Textsicherheit, redaktionelle Vorkenntnisse
- Kreativität, Konzeptionsstärke, analytisches Denkvermögen
- Selbstständige, innovative und strukturierte Arbeitsweise

***Für uns zählt der Mensch, nicht das Geschlecht!**

Wir sind überzeugt, dass Vielfalt eine Bereicherung ist und lehnen jede Form von Diskriminierung ab.

IHRE PERSÖNLICHE ANSPRECHPARTNERIN

ERFAHREN SIE MEHR

AUS IHREM TEAM

„Als Online Marketing Manager habe ich spannende Projekte, arbeite in einem tollen Team und habe immer viel Spaß!“

IHRE BENEFITS

IHR WEG ZU UNS

#1 IHRE BEWERBUNG

- Bewerben Sie sich **online** bei uns.
- Ob **Anschreiben** oder ein **kurzes Video** - entscheiden Sie, wie Sie sich gerne präsentieren möchten.
- Ergänzen Sie noch Ihren **Lebenslauf** und Ihre **Zeugnisse**, so können wir uns ein erstes Bild von Ihnen machen.

#2 UNSER FEEDBACK

- Sie erhalten umgehend eine **Eingangsbestätigung**.

- Innerhalb von einer Woche melden wir uns per E-Mail oder telefonisch bei Ihnen mit unserem **Feedback**.

#3 UNSER KENNENLERNEN

- Passt der erste Eindruck, findet ein **erstes Gespräch - meist per Video** - in der Regel schon innerhalb einer Woche statt.
- Sind wir überzeugt, laden wir Sie zu einem **zweiten Termin vor Ort** ein, bei dem Sie das Team und Ihre Arbeitsumgebung kennen lernen können.

#4 IHR ONBOARDING

- Haben Sie und wir festgestellt, dass es passt, erhalten Sie Ihren **Arbeitsvertrag**.
- 2 Wochen vor Arbeitsbeginn erhalten Sie eine **Welcome Mail** mit allen Infos zu Ihrem 1. Arbeitstag.
- Ihr 1. Arbeitstag beginnt mit einem **Welcome Meeting**. Anschließend lernen Sie alles Wichtige im Rahmen eines Onboarding Plans kennen.

MEHR ÜBER DAS SÜDKURIER MEDIENHAUS

Das **SÜDKURIER Medienhaus** gehört als zukunftsorientiertes Medien- und Dienstleistungsunternehmen mit über 800 Mitarbeitern sowie rund 5.000 Zustellern zu einer der Top 10 Mediengruppen in Deutschland. Wir gestalten den digitalen Wandel in der Medienbranche aktiv mit und eröffnen durch stetige Produktinnovationen spannende Perspektiven im gesamten Medienhaus.

Aus dem Start-up mit einer Handvoll Mitarbeitern hat sich **arriva** zu einem der größten privaten Briefdienstleister in Baden-Württemberg entwickelt. Inzwischen versenden über 5.000 Geschäfts- und Privatkunden ihre Post mit arriva.



{{ job.contactRecruiterAccess.user.firstname }} {{ job.contactRecruiterAccess.user.lastname }}
{{ job.contactRecruiterAccess.user.jobTitle }}

 {{ job.contactRecruiterAccess.user.phone }}
 0175-8474450

Max Mustermann

Online Marketing Manager
seit 2017

Sie möchten mehr erfahren?

 07531/999-xxxx

Ihr Arbeitsplatz

Ihr Arbeitsplatz

Das SÜDKURIER Medienhaus

unbefristet

ab sofort

Marketing Assistenz *

Additional information

Location | **Singen**

Position type | **Part-time employee**

Start of work

As of now

Responsible

Natascha Ostrowski